



COMUNE DI TRAVEDONA MONATE

(Provincia di Varese)

Via Don Sturzo n. 40 - C.A.P. 21028 - Tel 0332/787611 - Fax 0332/978145

C.F. / P.IVA 00308240126

Sito internet: www.comune.travedonamonate.va.it

E - mail: anagrafe@comune.travedonamonate.va.it

E -mail: segreteria@comune.travedonamonate.va.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (18 ORE) DI N. 1 "ASSISTENTE SOCIALE" CATEGORIA PROFESSIONALE D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 352 del 12/10/2009;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 693/96;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Visto il Decreto legislativo n. 267/2000;

Vista la Legge n. 125 del 10 aprile 1991;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato part-time (18 ore), di un Assistente Sociale, Area socio educativa – categoria "D" posizione economica D1.

A questo concorso non si applica la riserva dei posti avendo questo Ente coperto la quota d'obbligo ai sensi della legge 68/99;

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a termine;

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria D del C.C.N.L. Regione Autonomie Locali vigente, sono previsti i seguenti emolumenti:

- Stipendio previsto per la categoria D1;
- Assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto)

- tredicesima mensilità;
- ogni altro assegno o indennità dovuta per legge o per determinazione dell'Amministrazione.

Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2) REQUISITI

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) regolare posizione riguardo gli obblighi di leva;
- e) non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) diploma o laurea di Assistente Sociale legalmente riconosciuto, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale (ex Legge 23.03.1993, n. 84);
- g) possesso di regolare patente di guida categoria B;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o nulli;
- i) idoneità fisica all'impiego;
- j) conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese/francese
- k) conoscenza informatica di base

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La Legge 10/04/1991, n.125 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando, potranno essere presentate direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Travedona Monate negli orari di apertura dell'Ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30 – sabato dalle 9.00 alle 12.00), o spedite a mezzo di raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Travedona Monate – Via Don sturzo, 40 – 21028 Travedona Monate.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 25/11/2009.**

Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante purché la domanda pervenga al Comune entro il quinto giorno successivo alla scadenza del bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, stato civile, codice fiscale nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- b) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) godimento dei diritti civili;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato facente parte dell'unione Europea;
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dall'autorità che lo ha rilasciata e della votazione riportata;
- j) di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali;
- k) conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese/francese
- l) conoscenza informatica di base
- m) la patente di guida posseduta;
- n) il preciso recapito al quale deve, ad ogni effetto, essere trasmessa qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- o) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni;

Il candidato infine dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma non autenticata.

Alla domanda dovranno essere allegati

- fotocopia del titolo di studio (non autenticata)
- ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso (Euro 10,00) da versare sul **CCP 15915218** intestato al Comune di Travedona Monate (VA) Servizio di Tesoreria Comunale,– riportando l'esatta denominazione del concorso al quale si intende partecipare.

4) COMMISSIONE

Dopo il giudizio di ammissione del Responsabile del servizio le domande di partecipazione al concorso verranno trasmesse all'apposita Commissione Giudicatrice.

I verbali dei lavori della Commissione giudicatrice verranno depositati per otto giorni presso l'Ufficio Segreteria, prima dell'adozione dei provvedimenti di nomina, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati.

5) PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte alle quali seguirà una prova-colloquio orale.

1^ PROVA SCRITTA:

composizione di elaborato e/o risoluzione di un questionario teorico/pratico a risposta sintetica e/o multipla e inerente le seguenti materie:

- Legislazione degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Legislazione sociale con riferimento ai seguenti settori: handicap e disabilità, famiglia, anziani, infanzia e adolescenza, malattie e disabilità a rilevanza sociale, stranieri;
- I servizi sociali – competenze dei Comuni;
- Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Il terzo settore;
- Le organizzazioni di volontariato e le cooperative sociali;
- Nozioni di legislazione civile e penale relative alle materie attinenti i servizi sociali;
- Legge 328/2000;
- Fondamenti di psicologia, pedagogia e sociologia;
- Organizzazione delle risorse, programmazione delle attività di coordinamento degli interventi socio-assistenziali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/03).

2^ PROVA SCRITTA: svolgimento di un elaborato teorico/pratico (es. relazione per l'assunzione di un provvedimento; analisi di un caso; definizione di un progetto di un intervento nelle aree dei servizi socio-assistenziali, ecc.) sugli argomenti delle prime prove scritte.

PROVA ORALE: colloquio volto ad accertare la conoscenza delle materie delle prove scritte; accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta (inglese o francese) e l'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche di uso comune.

Durante lo svolgimento delle prove scritte e pratica i candidati non potranno consultare testi di alcun genere.

Ciascuna prove concorsuale si intende superata se si consegue una valutazione di almeno 21/30.

I titoli che daranno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, nonché la percentuale dei posti riservati a favore di determinate categorie sono indicati dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal DPR 30 ottobre 1996, n.693.

Se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Il punteggio finale delle prove sarà dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommato al voto conseguito nella prova orale.

6) DIARIO D'ESAME

Le prove d'esame si terranno, presso il Comune di Travedona Monate, Via Don Sturzo, 40 - nei seguenti giorni:

1 ^ PROVA SCRITTA giorno 09/12/2009 ore 9.00

2 ^ PROVA SCRITTA giorno 11/12/2009 ore 9.00

PROVA ORALE giorno 15/12/2009 ore 9.00

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità valida.

Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dal concorso a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo di telegramma prima dell'inizio della prova d'esame.

Il Responsabile dell'Area Personale ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, per una sola volta, se il numero dei concorrenti è inferiore al triplo dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione può revocare in qualsiasi momento antecedente le prove concorsuali, con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali, su atto di indirizzo della Giunta Comunale, debitamente motivato, il presente concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà comunicato, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

7) GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale del concorso, che sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, sarà formulata con riguardo ai risultati del concorso.

La graduatoria avrà validità secondo le disposizioni vigenti in materia alla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio e potrà essere utilizzata per la copertura di posti per il quale il concorso è stato bandito e che

successivamente ed entro detto limite temporale dovessero rendersi disponibili. La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo telegramma, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.

A norma del C.C.N.L. il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei.

Ai fini dell'assunzione si precisa che la stessa sarà comunque subordinata alle disposizioni che verranno emanate in materia di assunzione del personale.

Data presunta presa servizio: 02 gennaio 2010, in mancanza il vincitore del concorso perde il diritto a ricoprire il posto e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

8) DOCUMENTAZIONE

I vincitori del concorso dovranno presentare, entro il termine di 30 giorni, la documentazione, come sarà successivamente specificata, riguardante il possesso dei requisiti generali del presente bando.

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni contenute nelle norme finanziarie o concernenti le assunzioni di personale presso gli enti locali.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Travedona Monate, per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs 30.6.2003 n. 196 i dati personali riguardanti i concorrenti sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Travedona Monate.

Il trattamento viene effettuato secondo le seguenti finalità e modalità:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione l'elaborazione la modificazione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti l'attività di questo ente, in particolare per gli adempimenti relativi all'espletamento della prova concorsuale.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria.

I dati possono essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla prova concorsuale, quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi alla graduatoria di merito.

Le conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire dati sono l'impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione dei concorrenti al concorso.

Si fa presente che la procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo relativo agli adeguamenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 2001.

Titolare e legale rappresentante di questa istituzione è il Sindaco Andrea Colombo

Il responsabile della presente procedura concorsuale è il Sig. Bina Ruggero.

Travedona Monate, 27.10.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Bina Ruggero

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DA TRASMETTERE IN CARTA LIBERA

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI TRAVEDONA MONATE
Via Don Sturzo, 40
21028 Travedona Monate

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (18 ORE) DI N. 1 "ASSISTENTE SOCIALE" CATEGORIA PROFESSIONALE D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA SOCIO-EDUCATIVA.

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione del bando di concorso;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico precisato in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) di essere nato/a il _____ a _____;
- b) di essere residente a _____ in via _____ n. _____
- c) stato civile: _____ Codice Fiscale _____;
- d) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di appartenere ad uno Stato facente parte dell'Unione Europea);
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo _____);
- f) di non essere stato interdetto, destituito, dispensato o dichiarato decaduto, per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli, da un pubblico impiego;
- g) di godere dei diritti civili;
- h) di non aver riportato condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare);
- i) di essere nei riguardi degli obblighi militare (per gli aspiranti di sesso maschile);
- j) di essere idoneo all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento di servizio;
- k) di essere in possesso del titolo di studio di: _____ conseguito presso l'Istituto _____ il _____ con votazione di _____ durata del corso legale di studi anni _____
- l) di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali;

- m) di indicare la lingua FRANCESE / INGLESE (barrare quella che non interessa) per l'eventuale esame orale;
- n) di essere a conoscenza di elementi base di informatica;
- o) di essere in possesso della patente "B";
- p) di essere a conoscenza, in caso di false dichiarazioni, delle sanzioni penali di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000;
- q) di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa al concorso:

tel _____;

- t) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando.

Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla omessa comunicazione.

Allega alla presente ricevuta del versamento della tassa di concorso nonché copia del titolo di studio (non autenticata).

Addì,

Firma
